

Włodawa, dnia 30.01.2015 r.

**REGULAMIN KONKURSU OFERT
NA PROWADZENIE SKLEPIKU SZKOLNEGO
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ WE WŁODAWIE**

Konkurs ogłoszono na stronach internetowych <http://www.sp2wlodawa.pl/> oraz <http://www.sp2wlodawa.bip.lubelskie.pl>
Informację o konkursie zamieszczono na drzwiach wejściowych do budynku Szkoły Podstawowej nr 2 we Włodawie.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM I PRZEDMIOCIE KONKURSU

1) Zamawiający:
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej we Włodawie
Reprezentowana przez Dyrektora Szkoły p. Stanisława Leszuka
Siedziba: ul. Kopernika 3, 22-200 Włodawa

2) Zamawiający ogłasza konkurs ofert na

Prowadzenie sklepiku szkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 we Włodawie

Konkurs dotyczy czynszu najmu lokalu użytkowego przeznaczonego na sklepik szkolny, płaconego w okresach miesięcznych na podstawie rachunku.

II. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

- 1) Lokal przeznaczony do prowadzenia sklepiku szkolnego znajduje się w budynku szkoły. Składa się z pomieszczenia głównego o powierzchni 4,5 m² oraz przyległej, okratowanej szafy, przeznaczonej na magazynek. Pomieszczenie wyposażone jest w 2 regały i kasetkę na pieniądze.
- 2) Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiku na następujących zasadach:
 - a) prowadzenie sklepiku dla uczniów i pracowników szkoły,
 - b) codzienne otwieranie sklepiku z wyłączeniem dni wolnych od nauki,
 - c) utrzymanie czystości zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami sanitarno – epidemiologicznymi,
 - d) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż., sanitarno – epidemiologicznych,
 - e) oferowany asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów,
 - f) oferowany asortyment musi zawierać także tzw. „zdrową żywność”,
 - g) wynajmujący zastrzega sobie prawo do ingerencji w asortyment oferowany do sprzedaży,
 - h) opłacania czynszu miesięcznego w terminie 7 dni od daty wystawienia faktury. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w przedmiotowym zamówieniu odbywać się będą w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych,

- i) doposażenie na własny koszt wynajmowanego pomieszczenia w urządzeniu niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej na okres trwania umowy,
- j) trzymanie pomieszczenia w dobrym stanie sanitarno-porządkowym,
- k) pomieszczenie wynajmowane na sklepik szkolny wykorzystywane będzie wyłącznie do sprzedaży artykułów szkolnych oraz spożywczych w dni nauki szkolnej w czasie godzin lekcyjnych,
- l) wynajmowane pomieszczenie nie może być podnajmowane innym podmiotom,
- m) oferent nie może powierzyć prowadzenia sklepiku innemu podmiotowi bez zgody wynajmującego.

Oferent musi być podmiotem gospodarczym, tj. musi być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego, do ewidencji działalności gospodarczej i działać na podstawie ustawy o działalności gospodarczej lub Kodeksu Spółek Handlowych (dopuszczane jest oświadczenie o rozpoczęciu działalności z dniem zawarcia umowy).

III. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostanie zawarta na okres: **1 marca 2015 r. – 30 czerwca 2015 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Informacje

Oferent zobowiązany jest przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach konkursowych. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte). Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w formie elektronicznej lub faksem.

2) Zawartość ofert

Oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy z propozycją dotyczącą wysokości czynszu brutto za okres miesięczny z tytułu najmu pomieszczenia (nie mniej niż 250 zł brutto) – Załącznik nr 1 do regulaminu
- oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem, działalności objętej postępowaniem konkursowym oraz o nie zaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowy – załącznik nr 2 do regulaminu.

Oferta oraz wszystkie zobowiązania i oświadczenia muszą być podpisane przez oferenta. Rozpatrywane będą tylko oferty zawierające wyżej wymienione dokumenty.

3) Opakowanie i oznakowanie oferty:

Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w sekretariacie szkoły w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie z napisem

„Konkurs ofert na prowadzenie sklepiku szkolnego
w Szkole Podstawowej nr 2 we Włodawie.”
„Nie otwierać przed 13.02.2015 r. godz. 15.00”

Koperta powinna być ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 we Włodawie, ul. Kopernika 3, pok. nr 009 w terminie: do 13.02.2015 r. do godz. 15.00

VI. KRYTERIUM OCENY OFERTY

Oferta z najwyższą miesięczną kwotą czynszu najmu złożona przez Wykonawcę zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, przy czym minimalna kwota wynajmu wynosi 250,00 zł brutto.

VII. OGŁOSZENIE WYBORU OFERENTA

- 1) Wyniki wyboru oferenta zostaną ogłoszone w ciągu 5 dni od daty otwarcia ofert, na stronie internetowej szkoły.
- 2) Wybrany oferent zostanie poinformowany telefonicznie.
- 3) Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano w dniu rozpatrzenia ofert.
- 4) Niestawienie się wybranego oferenta w terminie wyznaczonym przez Szkołę stanowi podstawę odstąpienia przez wynajmującego od umowy.
- 5) Przekazanie wynajmowanej powierzchni nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.
- 6) Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podania przyczyny.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Komisji Edukacji Narodowej we Włodawie
Stanisław Leszok

Załączniki :

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenia
3. Projekt umowy