

Procedura organizacji konsultacji w Szkole Podstawowej nr 2 we Włodawie w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa COVID – 19

Cel procedury:

Celem niniejszych procedur jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny uczniów objętych opieką placówki i ich rodziców oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej w związku z możliwością udziału w konsultacji organizowanych w szkole:

- od 25 maja 2020 r. uczniów klas VIII,
- od 1 czerwca 2020 r. wszystkich uczniów szkoły.

Zakres procedury:

Niniejsze procedury dotyczą uczniów, rodziców oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 we Włodawie świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19. Pracownicy zobowiązani są postępować zgodnie z przyjętymi procedurami, a rodzice i uczniowie zobowiązani są je znać i przestrzegać.

Odpowiedzialność:

Odpowiedzialnym za wdrożenie procedur i zapoznanie z nimi pracowników oraz rodziców jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 we Włodawie.

Dokumenty związane:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ. U z 2003 roku Nr 6 poz. 69 ze zm.).
2. Wytyczne przeciwepidemiczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych – konsultacje w szkole.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 872).

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do szkoły na zajęcia w formie konsultacji mogą przychodzić wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej COVID-19.
2. Rodzic/opiekun prawny na piśmie wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia termometrem bezdotykowym, jeżeli zaistnieje taka konieczność, podyktowana wystąpieniem niepokojących objawów chorobowych (załącznik nr 1,2).
3. Jeżeli rodzic/opiekun prawny nie wyrazi takiej zgody, szkoła zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia.
4. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom i uczniom o możliwości przychodzenia do szkoły na konsultacje wyłącznie przez uczniów zdrowych, a także o nieprzychodzeniu do szkoły przez uczniów, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji – w takim

- przypadku uczeń nie powinien uczęszczać na konsultacje.
5. Przy wejściu do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
 6. Wyznacza się konserwatora oraz dozorcę, jako osoby odpowiedzialne za koordynowanie wchodzących i wychodzących z budynku szkoły uczniów. Należy upewnić się, że uczniowie dokonali dezynfekcji rąk przed wejściem.
 7. Uczniowie ustawiają się w kolejce do szatni z zachowaniem dystansu 1,5 m. Następnie udają się bezpośrednio do wyznaczonych sal, w których odbywają się konsultacje.
 8. Konsultacje odbywają się według harmonogramu opracowanego przez dyrektora wraz z nauczycielami i przekazywanego uczniom i rodzicom za pośrednictwem e dziennika.

§ 2

SPOSÓB ORGANIZACJI KONSULTACJI

1. Nauczyciel prowadzący konsultacje powinien zadbać, aby w grupie nie przebywało jednocześnie więcej niż 12 uczniów (w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, możliwe jest zwiększenie liczebności dzieci, nie więcej niż o 2).
2. Minimalna przestrzeń przeznaczona do organizacji zajęć w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 osobę (uczniów i nauczycieli). Do tej przestrzeni, nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomieszczeń pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
3. Nauczyciel prowadzący konsultacje powinien wyznaczyć jedną, stałą salę, w której odbywają się zajęcia z tą samą grupą.
4. W trakcie konsultacji odległości między poszczególnymi uczniami nie powinny wynosić mniej niż 1,5 m, a przy jednym stoliku może siedzieć tylko jeden uczeń.
5. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce ucznia.
6. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami i podręcznikami szkolnymi między sobą.
7. Nauczyciel informuje uczniów, by nie przynosili do szkoły zbędnych przedmiotów.
8. Nauczyciele informuje uczniów, by ograniczyli aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi.
9. Nauczyciel sprawujący opiekę na grupą wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy uczniów.
10. Nauczyciel prowadzący zajęcia organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

§ 3

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
2. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
3. Osoby trzecie nie powinny przebywać w budynku szkoły.
4. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w nagłych i pilnych sytuacjach w wyznaczonym do tego obszarze: hol główny szkoły wyłącznie pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
5. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej - maseczki ochronnej lub przyłbicy.
6. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

7. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, nauczycieli, jak i pracowników niepedagogicznych.
8. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego wykonywania codzienne prace porządkowej, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń w których odbywają się konsultacje, dezynfekcji toalet oraz powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, myszek), poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików.

§ 4

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Pielęgniarka szkolna bezzwłocznie odizolowuje ucznia do tzw. IZOLATORIUM: „sala 001”.
 - b. Pielęgniarka szkolna bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę jednorazowego użycia i rękawiczki.
 - c. Pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
 - f. Pracownik sekretariatu bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia tzw. IZOLATORIUM.
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę jednorazowego użycia i rękawiczki.
 - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
 - d. Obszar, w którym poruszał się i przebywał zakażony pracownik natychmiast poddaje się gruntownemu sprzątnięciu środkami dezynfekującymi.

§5

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem Danych Osobowych Biorącego jest Szkoła Podstawowa Nr 2 we Włodawie im. Komisji Edukacji Narodowej, ul. Kopernika 3, 22-200 Włodawa, Kontakt: tel.: 82 572 13 45, e-mail: sekretariat@sp2wlodawa.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt za pomocą e-mail: iod@rodokontakt.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu monitoringu potencjalnych zagrożeń związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa COVID-19 i podejmowania działań prewencyjnych oraz wspierających jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z art. 9 ust. 2 lit. i RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w związku z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu.
5. Informuję, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
6. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
9. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, tj. Główny Inspektorat Sanitarny.

§6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Włodawa, dnia.....

.....
(adres)

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres)

OŚWIADCZENIE RODZICA

Oświadczam, że mój syn/córka będzie brał udział w zajęciach w formie konsultacji zorganizowanych w Szkole Podstawowej nr 2 we Włodawie w dniach od do dnia

Oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo syna/córki w czasie samotnego powrotu do domu.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w razie zaobserwowania u niego niepokojących objawów zdrowotnych. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Włodawa, dnia

OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
(nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/świadoma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej nr 2 we Włodawie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w szkole obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia wirusem COVID – 19;
- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w szkole (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę;
- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu szkoła zostaje zamknięta do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie szkoły oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę;
- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego).....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)