

**Procedura organizacji roku szkolnego 2020/2021 w Szkole Podstawowej nr 2
im. Komisji Edukacji Narodowej we Włodawie
w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa COVID – 19**

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny uczniów realizujących obowiązki szkolny w placówce i ich rodziców oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

Zakres procedury:

Niniejsza procedura dotyczy uczniów, rodziców oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 we Włodawie świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19. Pracownicy zobowiązani są postępować zgodnie z przyjętą procedurą, a rodzice i uczniowie zobowiązani są ją znać i przestrzegać.

Odpowiedzialność:

Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników oraz rodziców jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 we Włodawie.

Dokumenty związane:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ. U z 2018, poz. 2140).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DZ. U z 2020, poz. 1389).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DZ. U z 2020, poz. 493).
4. Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przy wejściu głównym do szkoły są umieszczone numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
2. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie zdrowi, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Dzieciom, u których wystąpią niepokojące objawy chorobowe zostanie dokonany pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
4. Uczniowie mogą być przyprawdzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

5. Wejściem głównym do szkoły wchodzi :
- o godzinie 7.50 – uczniowie klas II a, II b, II c
 - o godzinie 8.00 – uczniowie klas VI a, VI b, VI c, VII a, VII b, VII c,
 - o godzinie 8.10 – uczniowie klas III a, III b, III c
 - o godzinie 8.50 – uczniowie klas IV a, IV b, IV c, V a, V b,

Godziny mogą ulec zmianie, w związku z dostosowaniem do planu lekcji.

6. Wejściem od strony gabinetu pielęgniarki wchodzi :
- o godzinie 8.00 – klasy VIII a, VIII b

Godziny mogą ulec zmianie, w związku z dostosowaniem do planu lekcji.

7. Wejściem przy woźnych wchodzi :
- o godzinie 8.00 - klasy I a, I b.

Godziny mogą ulec zmianie, w związku z dostosowaniem do planu lekcji.

8. W dniach od 1 września 2020 r. do 18 września 2020 r. opiekunowie uczniów klas pierwszych odprowadzający i odbierający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (hol przy szatni szkolnej) stosując środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk oraz zachowując zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m.

9. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom i uczniom o możliwości przychodzenia do szkoły wyłącznie przez uczniów zdrowych, a także o nieprzychodzeniu do szkoły przez uczniów, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji – w takim przypadku uczeń nie może uczęszczać do szkoły.

10. Przy wejściach do budynku szkoły znajdują się płyny do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.

11. Wyznacza się konserwatora, jako osobę odpowiedzialną za koordynowanie wchodzących i wychodzących z budynku szkoły uczniów. Należy upewnić się, że uczniowie dokonali dezynfekcji rąk przed wejściem na teren szkoły.

12. W szkole obowiązuje zakrywanie ust i nosa przy użyciu maseczki lub przyłbicy – zarówno przez uczniów, nauczycieli, jak i pracowników niepedagogicznych podczas przerw lekcyjnych oraz podczas przebywania w przestrzeni wspólnej.

13. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami, a w razie konieczności zachowywać dystans społeczny, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 m.

§ 2

KORZYSTANIE Z SZATNI SZKOLNEJ

- Z szatni szkolnej korzystają wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 we Włodawie.
- Szatnia szkolna jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych, zgodnie z ustalonym planem zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.
- Po przyjeździe do szkoły uczeń ustawia się w kolejce do szatni z zachowaniem dystansu społecznego, pozostawia odzież wierzchnią oraz zmienia obuwie na zastępcze i udają się bezpośrednio do wyznaczonych sal, w których odbywają się zajęcia.
- Personel obsługi jest odpowiedzialny za koordynowanie sposobu korzystania przez uczniów z szatni tak, aby nie dopuścić do gromadzenia się większych grup uczniów.

§ 3

SPOSÓB ORGANIZACJI LEKCJI/ZAJĘĆ – ZAGADNIENIA OGÓLNE

- Nauczyciel przypomina uczniom o obowiązujących ogólnych zasadach higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalet), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz

unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

2. Nauczyciel sprawujący opiekę na daną grupą uczniów wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy uczniów, a w razie potrzeby również w czasie zajęć.
3. Uczniowie powinni posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć powinny znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce ucznia.
4. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami i podręcznikami szkolnymi między sobą.
5. Uczniowie nie powinni przynosić do szkoły zbędnych przedmiotów (nie służących do realizacji zajęć). Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
6. Nauczyciel przypomina uczniom, by ograniczyli aktywność sprzyjającą bliskiemu kontaktowi między nimi.
7. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
8. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
9. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
10. Nauczyciel świetlicy sprawujący opiekę na daną grupą uczniów wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia świetlicowe, nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

§ 4

SPOSÓB ORGANIZACJI LEKCJI/ZAJĘĆ – KLASY I - III

1. Uczniowie klas I - III rozpoczynają lekcje według planu.
2. Wychodzenie na przerwę uczniów klas I – III odbywa się rotacyjnie
3. O rozpoczęciu i zakończeniu przerwy informuje nauczyciel.
4. W szkole obowiązuje zakrywanie ust i nosa przy użyciu maseczki lub przyłbicy – zarówno przez uczniów, nauczycieli, jak i pracowników niepedagogicznych podczas przerw lekcyjnych oraz podczas przebywania w przestrzeni wspólnej.

§ 5

SPOSÓB ORGANIZACJI LEKCJI/ZAJĘĆ – KLASY IV – VIII

1. Uczniowie klas IV – VIII rozpoczynają lekcje według planu.
2. Dana klasa odbywa zajęcia w jednej wyznaczonej sali w miarę możliwości.
3. Przerwy rozpoczynają się i kończą według planu lekcji.
4. W szkole obowiązuje zakrywanie ust i nosa przy użyciu maseczki lub przyłbicy – zarówno przez uczniów, nauczycieli, jak i pracowników niepedagogicznych podczas przerw lekcyjnych oraz podczas przebywania w przestrzeni wspólnej.

§ 6

KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
2. Osoby trzecie nie powinny przebywać w budynku szkoły, dlatego należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
3. Przebywanie osób spoza szkoły w budynku może mieć miejsce wyłącznie w czynnościach służbowych, nagłych i pilnych sytuacjach w wyznaczonym do tego obszarze: hol główny szkoły, wyłącznie pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk

lub rękawiczki, osłona ust i nosa) oraz jeśli osoba nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

4. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej - maseczki ochronnej lub przyłbicy.
5. Osoby trzecie w miarę możliwości nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

§ 7

CZYNNOŚCI SANITARNO – HIGIENICZNE

I. Mycie i dezynfekcja rąk

1. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby wchodzące do szkoły), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły. Instrukcja dezynfekcji rąk znajduje się przy pojemniku z płynem do dezynfekcji:
 - a. z dozownika należy pobrać odpowiednią ilość środka dezynfekującego,
 - b. wcierać środek dezynfekujący w dłonie i nadgarstki, aż do wyschnięcia skóry.
2. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Pracownicy szkoły powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem.
4. Nauczyciele zobowiązani są dopilnować, aby uczniowie bezzwłocznie myli ręce – szczególnie po przyjsciu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
5. Instrukcje mycia rąk umieszczone są w każdej toalecie szkolnej:
 - a. ręce należy myć ok. 30 sekund,
 - b. mycie należy rozpocząć od zmożenia rąk ciepłą wodą,
 - c. nabrać tyle mydła, aby pokryło powierzchnię dłoni,
 - d. dokładnie rozprowadź mydło po powierzchni pocierając o siebie rozprostowane dłonie.
 - e. należy pamiętać o dokładnym umyciu przestrzeni między palcami, grzbietów palców, okolic kciuków oraz nadgarstków.

II. Prace porządkowe i dezynfekcja pomieszczeń oraz powierzchni

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem również po wykonaniu czynności związanych z myciem i dezynfekcją sal i łazienek oraz innych powierzchni w szkole.
2. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły personel sprząający zobowiązany jest używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych.
3. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego wykonywania codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń w których odbywają się zajęcia/lekcje, dezynfekcji toalet oraz powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, myszek itp.), poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików oraz pozostałych przedmiotów znajdujących się w sali, które można zdezynfekować.
4. Personel sprząający myje i dezynfekuje łazienki uczniów oraz personelu co najmniej raz dziennie, a w miarę możliwości częściej, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają uczniowie ani inne osoby.
5. Personel sprząający zobowiązany jest dezynfekować pomoce dydaktyczne lub inny sprzęt po skończonych zajęciach.
6. Zobowiązuje się personel sprząający do umycia detergentem lub dezynfekcji używanego sprzętu sportowego oraz podłogi w hali sportowej po każdym dniu zajęć.

7. Personel sprzątający szkołę zobowiązany jest do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
8. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać uczniów na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
9. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień, znajdujący się w sekretariacie szkoły.
10. Zobowiązuje się personel sprzątający do zadbania, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
11. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemników z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
12. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.

§ 8

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Uczeń, u którego zaobserwowano objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel:
 - a. Pielęgniarka szkolna bezzwłocznie odizolowuje ucznia do tzw. IZOLATORIUM: gabinet pielęgniarki.
 - b. Pielęgniarka szkolna bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę jednorazowego użycia i rękawiczki.
 - c. Pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - d. Nauczyciel zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
 - e. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.
 - f. Pracownik sekretariatu bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu. Lista z numerami kontaktowymi do rodziców znajduje się w sekretariacie szkoły.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia tzw. IZOLATORIUM.
 - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny, maseczkę jednorazowego użycia i rękawiczki.
 - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
 - d. Obszar, w którym poruszał się i przebywał zakażony pracownik bezzwłocznie poddaje się gruntownemu sprzątanu środkami dezynfekującymi.

§9

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

1. Administratorem Danych Osobowych Biorącego jest Szkoła Podstawowa Nr 2 we Włodawie im. Komisji Edukacji Narodowej, ul. Kopernika 3, 22-200 Włodawa, Kontakt: tel.: 82 572 13 45, e-mail: sekretariat@sp2wlodawa.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt za pomocą e-mail: iod@rodokontakt.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu monitoringu potencjalnych zagrożeń związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa COVID-19 i podejmowania działań prewencyjnych oraz wspierających jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z art. 9 ust. 2 lit. i RODO w związku z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) w związku z art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu.
5. Informuję, że nie podlega Pani/Pan zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
6. Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
9. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, tj. Główny Inspektorat Sanitarny.

§10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r.

Włodawa, dnia 28.08.2020 r.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Wiesław Symoniuk