

Data przyjęcia wniosku oraz podpis pracownika (*wypełnia szkoła*)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
im. Komisji Edukacji Narodowej we Włodawie**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 we Włodawie
w roku szkolnym 2022/2023**

DANE DOTYCZĄCE DZIECKA

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

Imię/Imiona dziecka											
Nazwisko dziecka											
Data urodzenia dziecka											
Miejsce urodzenia dziecka											
PESEL dziecka <small>(w przypadku braku-seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</small>											
Adres zamieszkania dziecka	Ulica, numer domu, lokalu										
	Kod pocztowy, miejscowość										
Adres zameldowania dziecka	Ulica, numer domu, lokalu										
	Kod pocztowy, miejscowość										
Nazwa i adres placówki, w której dziecko odbyło roczne przygotowanie przedszkolne											

DANE DOTYCZĄCE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

	matka/opiekun prawny			ojciec/opiekun prawny		
Imię i nazwisko						
Adres zamieszkania	Ulica, numer domu, lokalu			Ulica, numer domu, lokalu		
	Kod pocztowy, miejscowość			Kod pocztowy, miejscowość		
Telefon kontaktowy						
Adres poczty elektronicznej						

LISTA WYBRANYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI¹

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie dziecka do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór:
2. Drugi wybór:
3. Trzeci wybór:

¹ Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

KRYTERIA PRZYJĘCIA (określone w Uchwale nr XXXIV/172/17 Rady Miejskiej we Włodawie z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie ustalenia zasad i kryteriów rekrutacji do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Włodawa²).

*) Jeżeli Państwo chcecie, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy tym kryterium, proszę wpisać TAK i podpisać stosowne oświadczenie potwierdzające spełnienie tego kryterium.

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w tej samej szkole (imię i nazwisko rodzeństwa) (5 pkt)	Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły	
2.	Bliższa droga dziecka do szkoły niż do szkoły w obwodzie której mieszka (5 pkt)	Oświadczenie rodzica	
3.	Dziecko uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole (3 pkt)	Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły	
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki (3 pkt)	Oświadczenie rodzica	
5.	Rodzic dziecka jest pracownikiem szkoły (3 pkt)	Dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły	

OŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCE Z KRYTERIÓW PRZYJĘCIA

(należy podpisać oświadczenie w przypadku odpowiedzi TAK w niniejszym kryterium)

1. Oświadczam, że droga mojego dziecka do Szkoły Podstawowej nr 2 we Włodawie jest bliższa, niż droga do szkoły w obwodzie której mieszkam wraz z dzieckiem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

2. Oświadczam, że w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej we Włodawie mieszkają krewni (babcia, dziadek) mojego dziecka wspierający mnie w zapewnieniu dziecku należytej opieki.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

UWAGI:

Pouczenie

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017 r. poz. 1646 oraz Dz. U. 2019 r. poz. 1664) są zbierane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Są udostępniane tylko nauczycielom – wychowawcom, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

² Zgodnie z Art. 133 ust. 2 ustawy prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

2. W przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki, będą Państwo zobowiązani potwierdzić wolę uczęszczania dziecka do klasy pierwszej, w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Brak potwierdzenia woli w określonym terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych do przyjęcia do klasy I i utratę miejsca w placówce.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku dane są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia³.

.....
Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej kandydata

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego kandydata

Szczegółowa klauzula informacyjna

przetwarzanie danych osobowych w związku z wnioskiem o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej nr 2 we Włodawie

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 2 we Włodawie, Adres: ul. Kopernika 3, 22-200 Włodawa, tel.: 82 572 13 45, e-mail: sekretariat@sp2wlodawa.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt za pomocą e-mail: iod@rodokontakt.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z wnioskiem o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej nr 2 we Włodawie.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
5. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Szkoły Podstawowej nr 2 we Włodawie. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. Podane dane osobowe mogą zostać przekazane jedynie uprawnionym podmiotom i organom administracji publicznej upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
7. Osobom, których dane są przetwarzane przysługują następujące prawa względem ich danych osobowych:
 - a) do dostępu,
 - b) do sprostowania,
 - c) do ograniczenia przetwarzania,
 - d) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane poza UE.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym - w zakresie wymaganym przepisami prawa. Konsekwencją niepodania danych osobowych wynikających z przepisów prawa będzie brak możliwości rozparzenia wniosku o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy Szkoły Podstawowej nr 2 we Włodawie.

Podstawa prawna:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

³ Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.