

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
do Oddziału Przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej nr 2 we Włodawie
na rok szkolny 2022/2023

I. Informacje o dziecku

1.
(imię i nazwisko dziecka)
2. PESEL
(data urodzenia)
3.
(adres zamieszkania)
4. Deklarowane godziny pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym od godz do godz.

II. Dane dotyczące rodziców/opiekunów prawnych

	matka/opiekun prawny	ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko		
Miejsce zamieszkania <i>/jeśli jest inne niż dziecka/</i>		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		

III. Proszę określić kolejność wybranych publicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (1 – najbardziej preferowane, 2 – preferowane, 3 – najmniej preferowane).

- Przedszkole Miejskie nr 1 -
- Miejskie Przedszkole Integrycyjne -
- Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 2 (6 – latki) -
- Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej nr 3 (6 – latki) -

IV. Dodatkowe ważne informacje o dziecku

Dotychczasowa opieka specjalistów (logopeda, psycholog, ortopeda, pedagog), wskazania lekarskie, np. dieta, alergie pokarmowe, choroby przewlekłe, wady rozwojowe itp. Lista produktów, na które dziecko jest uczulone. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

.....

.....

.....

V. Potwierdzenie spełnienia kryterium

Znakiem „X” należy zaznaczyć spełnienie kryterium w poszczególnych etapach postępowania rekrutacyjnego w kolumnie 2.

A: Pierwszy etap rekrutacji - kryteria ustawowe (jednakowa wartość)	Spełnienie kryterium znak „X”	Załączniki składane z wnioskiem, potwierdzające spełnienie kryterium	Uwagi
1	2	3	4
1. wielodzietność rodziny kandydata (<i>rodzina wychowująca troje i więcej dzieci</i>)		oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata	
2. niepełnosprawność kandydata		- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (<i>o ile takie wystawiono</i>) - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>lub</i> orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (<i>t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 573</i>)	
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata			
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (<i>wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</i>)			
7. objęcie kandydata pieczę zastępczą		dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z <i>ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.)</i>	
B: Drugi etap rekrutacji - kryteria ustalone przez organ prowadzący			
1. dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą. Kryterium stosuje się również do pracującego/studiującego rodzica/ prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko (10 pkt)		zaświadczenie o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej obojga rodziców/prawnych opiekunów lub samotnego rodzica/prawnego opiekuna	
2. dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie lub rodzic/prawny opiekun samotnie wychowujący dziecko są podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miejskiej Włodawa (15 pkt)		oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miejskiej Włodawa (od każdego z rodziców/prawnych opiekunów) oraz pierwsza strona zeznania podatkowego PIT za 2021 rok (do wglądu)	

3. dziecko, którego jeden z rodziców/prawnych opiekunów jest podatnikiem podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miejskiej Włodawa (10 pkt)	oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miejskiej Włodawa (od jednego z rodziców/prawnych opiekunów) oraz pierwsza strona zeznania podatkowego PIT za 2021 rok (do wglądu)
4. zadeklarowanie przez rodziców dziecka jego pobytu w przedszkolu powyżej 8 godzin dziennie (5 pkt)	oświadczenie rodzica/ów dotyczące deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu
5. dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało w danym roku szkolnym edukację w tym przedszkolu/szkole (5 pkt)	oświadczenie rodzica/ów o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola lub szkoły podstawowej w danym roku szkolnym

Wzory oświadczeń stanowią załącznik do Wniosku o przyjęcie dziecka do Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej nr 2 we Włodawie na rok szkolny 2022/2023

- załączniki składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanych za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę,
- oświadczenia są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

VI. Zobowiązanie rodziców/opiekunów dziecka:

W przypadku przyjęcia dziecka do placówki zobowiązują się do:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola,
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, do tego upoważnioną,
- przyprowadzania do przedszkola tylko zdrowego dziecka,
- regularnego uiszczania opłat za przedszkole w wyznaczonym terminie,
- uczestniczenia w zebraniach i spotkaniach rodziców,
- podawania do wiadomości przedszkola wszelkich zmian w podanych wyżej informacjach,
- ubierania dziecka stosownie do warunków atmosferycznych.

VII. Wyrażam zgodę na (dotyczy całego okresu edukacji przedszkolnej):

Wyrażam zgodę na:	TAK	NIE
okresowe przeglądy czystości dziecka wykonywane przez pielęgniarkę lub osobę upoważnioną		
publikację imienia i nazwiska dziecka oraz jego zdjęć z imprez i uroczystości przedszkolnych na łamach lokalnej prasy, portali internetowych, na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy szkolnej		
udzielenie fachowej pomocy lekarskiej w przypadku nagłych wypadków – pogotowie ratunkowe w przypadku niemożliwości skontaktowania się z rodzicami		
uczestnictwo mojego dziecka w wycieczkach i spacerach organizowanych poza terenem szkoły		
wykorzystanie rysunków, wytworów dziecka i ich publikację na łamach prasy i portali internetowych		

VIII. Oświadczam, że zapoznałam/em się z wewnętrznym regulaminem obowiązującym w szkole dotyczącym rekrutacji i go akceptuję.

IX. Oświadczam, że wszystkie dane zawarcie we wniosku i załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym¹.

¹ Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

X. Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne placówki oświatowe dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1646) są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Są udostępniane tylko nauczycielom oddziału przedszkolnego, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej. Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażam zgodę.

.....
.....
(czytelne podpisy obojga rodziców /opiekunów)

Włodawa, dnia

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Szkoła Podstawowa nr 2 we Włodawie; 22-200 Włodawa ul. Kopernika 3; e-mail: sekretariat@sp2wlodawa.pl , tel. 82 572 24 59.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: iod@rodokontakr.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola.
4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególnie zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego oddziału przedszkolnego.
6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.
7. Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.
8. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym oddziale przedszkolnym. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym oddziale przedszkolnym przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora oddziału przedszkolnego została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b. sprostowania danych;
 - c. ograniczenia przetwarzania;
 - d. żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;
10. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).